

Grammatica Goed Geregeld, Les 1 aanvullingen

Ad oef. 5: Vat het verloop van Harry's arbeidzaam leven kort samen aan de hand van de gedicteerde steekwoorden.

Oef. 12: laten vervallen. Hiervoor in de plaats twee keuzemogelijkheden:

- a. Het artikel komt uit het RVU-magazine *Werken aan Werk*. Inmiddels is er ook een website met oude en recente afleveringen.

<https://www.youtube.com/watch?v=tpH2AuvPebo>



- b. **Opdracht:** bezoek de website, bekijk een youtube filmpje en lees enkele artikelen. Zijn er onderwerpen die je aanspreken, je verbazen? Is het nieuw voor je? Schrijf in het kort je impressie op.
- c. De site Step stone helpt bij het zoeken naar een baan.
http://www.stepstone.nl/home_fs.cfm

Vacatures, vacature, werken, vacaturebank, solliciteren - Banen zoeken met StepStone - Windows Internet Explorer

http://www.stepstone.nl/home_fs.cfm

Vacatures, vacature, werken, vacaturebank, ...

StepStone.nl Europe's Leader in Online Career Services and Recruitment Solutions

Vacatures zoeken Mijn StepStone Carrière Advies Voor Werkgevers Over StepStone Internationaal Sitemap en Help

Snel zoeken

Gedetailleerd zoeken
Zoeken op trefwoord
Zoeken op bedrijf
Meest recente vacatures
Logo Galerij

Aanmelden Nieuwsbrief
Vacatures per mail

Bedrijfspresentaties
Contact

Vacatures zoeken op categorie

Administratieve ondersteuning & secretariaat
Algemeen management
Banken, financiële diensten & verzekeringen
Cultuur & kunst
Engineering & techniek

Zoeken

Vacatures zoeken op trefwoord

Zoeken

Channels

Carrièrestart IT & Telecommunicatie
Engineering & Techniek Finance
Human Resources Sales & Marketing
Wat is een Channel?

Bedrijf van de week

We're looking for Development Engineers
PHILIPS

Kandidaten

Registreer nu uw CV
Job Agent: Vacatures per mail

Automatisch de nieuwste vacatures in uw mailbox ontvangen?

Voor Werkgevers

Online Posting
Plaats uw vacature zelf online en bespaar minimaal € 50,-!

Solutions
Complete recruitment en talent management oplossingen.

QuickPoll:
Meer interne competitie?
Stem

DOXIS
TRAINEE
DIGITAAL

ERNST & YOUNG
Quality. Everywhere. The Way.

>> Voorsprong door informatie

Klik op de banners om de beschikbare vacatures te raadplegen.

Wij zijn genomineerd! 2008 Website van het jaar To find out more and apply, go to www.airbus-careers.com AIRBUS

kiwa Partner for progress

KLM catering services schiphol b.v.

http://www.stepstone.nl/overlay/redirect.cfm?ID=6&lang=NL&compid=6615&Channel=4&Target=_blank&pageurl=http%3f

Internet

start NL Easy-Pri... Postvak ... 2 Micr... auditiev... 4ling

Opdrachten:

- Surf over de site. Vind je iets bruikbaars? Schrijf op wat je gevonden hebt.
- Op de site staan ook tips voor het opstellen van een CV. Lees deze tips door. Ben je het eens met deze tips?
- Zoek in de beschreven tips naar scheidbare werkwoorden. Schrijf deze op.

Tien tips voor een top CV

scheidbare werkwoorden	
	1. Houd het simpel Een CV is niets anders dan een korte schets van uw opleiding, werkervaring en je interesses. Gebruik het om uw sterke punten te benadrukken zonder in al te veel bijzaken te noemen. U kunt een werkgever altijd nog gedetailleerde informatie geven als u eenmaal voor een gesprek bent uitgenodigd. 2. Prestaties voorop Gebruik actieve werkwoordsvormen, zoals: ik voltooide, vormde, regelde, verwierf, was verantwoordelijk voor, gaf leiding aan. Gebruik aandachtstreepjes om uw belangrijkste wapenfeiten te onderstrepen. Wijd geen ellenlange zinnen aan eerdere functies. 3. Gebruik een omgekeerde chronologie Begin met uw huidige baan en werk terug in de tijd. Vermeld de naam en het land van uw werkgever, met begin- en einddatum, uw precieze functie met een korte beschrijving en uw prestaties. Als u voor het eerst solliciteert, schrijf dan elke RELEVANTE werkervaring op, betaald of onbetaald. 4. Stem uw CV af op het bedrijf Werkgevers krijgen stapels post onder ogen. Dus als u naar een baan in de IT-sector solliciteert, let er dan op dat u dat aspect in al uw vorige banen zo veel mogelijk naar voren brengt. 5. Wees eerlijk Liegen in uw CV is zowel tijdverspilling voor uzelf als voor uw mogelijke werkgever. Probeer bijvoorbeeld geen 'gaten' in uw CV te dichtten. Zes maanden extra aan een bepaalde baan plakken lijkt misschien een goed idee, maar als u betrapt wordt, krijgt u de baan zeker niet. Maar wees ook niet te bescheiden. Als u denkt dat de drie zomers die u voor een liefdadigheidsinstelling in Frankrijk hebt gewerkt, aantonen dat u het land en de cultuur kent - schrijf dat dan op. 6. Activiteiten tijdens je opleiding Als u minder dan twee jaar aan het werk bent, besteed dan ook aandacht aan uw prestaties naast uw opleiding. Leider van het discussieteam, voorzitter van de voetbalvereniging, secretaris van de feestcommissie, vertegenwoordiger van de studentenvakbond. Maar ook bijbanen hebt, zoals barman of taxichauffeur. Op die manier toont u dat u enthousiast bent, iemand die initiatief durft te nemen. 7. Maak een duidelijk en overzichtelijk CV Zorg voor een verzorgd en leesbaar CV. De toekomstige werkgever moet de belangrijke informatie snel kunnen vinden.

Aandachtstreepjes kunnen helpen bij het opsommen van prestaties waarover tijdens een gesprek kan worden doorgepraat. Als uw eventuele werkgever veel moeite moet doen om uw CV te lezen, verliest hij snel zijn belangstelling.

8. Spelling

Typefouten en grammaticale slordigheden doen het CV vaak rechtstreeks in de prullenbak belanden. Geen enkele werkgever neemt graag iemand in dienst die niet eens zijn eigen werk kan controleren. Vertrouw niet op de spellingscontrole van de pc om fouten op te sporen. Lees uw CV nauwkeurig door als u denkt dat het af is.

9. Twee paar ogen

Een frisse kijk van een goede vriend(in) is nuttig om fouten op te sporen of tips te krijgen. Laat uw CV nalezen als u denkt dat het af is. Na drie of vier keer lezen en bijschaven is het lastig om nog objectief naar uw CV te kijken. Met andere woorden, bepaalde fouten of onregelmatigheden vallen u niet meer op. Het is goed om er ook iemand anders naar te laten kijken. Probeer nooit uw CV in één keer af te maken. Laat het altijd een paar dagen liggen en lees het vervolgens nog eens goed door voor u het verstuurt.

10. Referenties

Als u goede referenties hebt, vermeld die dan zeker in je CV. Benader referenten echter wel eerst voor u hun naam gebruikt. Niets is erger dan naar iemand te verwijzen die van niets weet of die u misschien niet eens mag. Vraag dus ook altijd welk beeld de referent van u zal schetsen en neem alleen de positieve referenten op. U kunt het best uw huidige werkgever of een professor / docent van opleiding benaderen. Iemand die weet hoe u in een bepaalde werkomgeving functioneert.

Tekst: © StepStone